



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Spitali i Përgjithshëm “Isa Grezda” – Gjakovë
Opšta Bolnica “Isa Grezda” – Djakovica
General Hospital “Isa Grezda” – Gjakova

DE REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVES (SHSKUK)
UNIVERZITETSKA BOLNIČKA I KLINIČKA SLUŽBA KOSOVA (UBKSK)
HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO (HUCSK)
SPITALI I PËRGJITHSHËM “ISA GREZDA” – GJAKOVË
Opšta Bolnica “Isa Grezda” – Djakovica
General Hospital - Opšta Bolnica
Nr. Prot. 3167
Broj Prot. 3167
Prot. Nr. 3167
Data 03.09/2025
Datum 03.09/2025
Date 03.09/2025
Gjakovë / a

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Spitalin e Përgjithshëm “Isa Grezda” – Gjakovë, duke u bazuar në nenin 79, paragrafin 1, si dhe nenet 80, 81 dhe 82 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë dhe Rregulloren (QRK) Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, dhe Rregulloren (QRK) Nr.27/2024 për procedurat e Konkurimit për nëpunësit Teknik dhe mbështetës, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore të SP Gjakovë publikon :

K O N K U R S P U B L I K

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm “Isa Grezda;” Gjakovë

Vendi i punës: Qendra e Hemodializës në Rahovec

Nr. References: 005/09/2025

Nr.	Titulli i Pozitës:	Nr. i Pozitave	Koeficienti
1	Mjek specialist Nefrolog/e	1	H8 / 13.00
2	Bachelor/e Infermier/e i Përgjithshëm	3	H16 / 6.50
3	Infermier/e i Përgjithshëm me SHM	2	H19 / 6.20
4	Teknik Profesional të Paisjeve Biomjekësore	1	I 15 / 6.10
5	Higjieniste	2	I 23 / 4.76

1. Titulli i pozitës së punës: Mjek specialist Nefrolog

Orari i punës 40 orë në javë (orar të plotë)

Nepunësi mbikeqyrës: Shefi I Repartit

Kohëzgjatja e kontratës: Kontratë me periudhë të pacaktuar.

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Diagnostikimi dhe trajtimi i sëmundjeve në bazë të specializimit të tij.
- Përshkrimi i terapive dhe procedurave mjekësore.
- Monitorimi i përparimit të pacientëve dhe përshtatja e trajtimit sipas nevojës.
- Udhëzimi i pacientëve për parandalimin e sëmundjeve dhe mënyrat më të mira të jetesës.
- Interpretimi i analizave laboratorike, rrezeve X, skanimeve MRI, CT, etj.
- Mbajtja e saktë e të dhënave mjekësore dhe raporteve për pacientët.
- Shpjegimi i diagnozave dhe opsioneve të trajtimit në mënyrë të qartë.
- Dhënia e rekomandimeve për stilin e jetesës dhe kujdesin pas trajtimit.
- Bashkëpunimi me mjekë të tjerë, infermierë dhe specialistë për të garantuar trajtim të plotë.
- Referimi i pacientëve tek specialistët e tjerë kur është e nevojshme.
- Koordinimi i kujdesit të pacientëve në spitale, klinika apo institucione të tjera shëndetësore.
- Pjesëmarrja në konferenca dhe trajnime për të qëndruar i përditësuar me zhvillimet e fundit mjekësore.
- Hulumtimi dhe përmirësimi i praktikave të trajtimit në bazë të studimeve të reja.
- Respektimi i protokolleve shëndetësore dhe rregulloreve të profesionit.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale për Mjek specialist Nefrolog

- Të ketë kryer Fakultetin e Mjekësisë së Përgjithshme
- Të jetë doktor /e i/e I lëmise së specializuar I kerkuar dhe i regjistruar dhe licencuar në MSH
- Të ketë shkathtësi pune i/e pa varur në ekip
- Të ketë njohuri të punës në kompjuter
- Të ketë gatishmëri të punoj në të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e Licencës.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

2. Titulli i pozitës së punës: Bachelor -Infermieri e përgjithshëm

Orari i punës 40 orë në javë (orar të plotë)

Nepunesi mbikeqyres: Kryeinfermierit

Kohëzgjatja e kontratës: Kontratë me periudhë të pacaktuar.

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Diagnostikimi dhe trajtimi i sëmundjeve në bazë të specializimit të tij.
- Përshkrimi i terapive dhe procedurave mjekësore.
- Monitorimi i përparimit të pacientëve dhe përshtatja e trajtimit sipas nevojës.
- Udhëzimi i pacientëve për parandalimin e sëmundjeve dhe mënyrat më të mira të jetesës.
- Interpretimi i analizave laboratorike, rrezeve X, skanimeve MRI, CT, etj.
- Mbajtja e saktë e të dhënave mjekësore dhe raporteve për pacientët.
- Shpjegimi i diagnozave dhe opsioneve të trajtimit në mënyrë të qartë.
- Dhënia e rekomandimeve për stilin e jetesës dhe kujdesin pas trajtimit.
- Bashkëpunimi me mjekë të tjerë, infermierë dhe specialistë për të garantuar trajtim të plotë.
- Referimi i pacientëve tek specialistët e tjerë kur është e nevojshme.
- Koordinimi i kujdesit të pacientëve në spitale, klinika apo institucione të tjera shëndetësore.
- Pjesëmarrja në konferenca dhe trajnime për të qëndruar i përditësuar me zhvillimet e fundit mjekësore.
- Hulumentimi dhe përmirësimi i praktikave të trajtimit në bazë të studimeve të reja.

- Respektimi i protokolleve shëndetësore dhe rregulloreve të profesionit.
- Sigurimi i trajtimit të barabartë dhe etik për të gjithë pacientët.

Kërkesat e përgjithshme formale për Bachelor Infermieri e përgjithshme

- Të ketë kryer kryer Bachelor infermieri e përgjithshme
- Të jetë Bachelor infermierise kerkuar dhe i regjistruar dhe licencuar në MSH
- Të ketë shkathtësi pune i/e pa varur në ekip
- Të ketë njohuri të punës në kompjuter

. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e Licencës.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

3. Titulli i pozitës së punës: Infermier/ e përgjithshme/e

Orari i punës 40 orë në javë (orar të plotë)

Nepunesi mbikeqyres: Kryeinfermierit

Kohëzgjatja e kontratës: Kontratë me periudhë të pacaktuar.

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Diagnostikimi dhe trajtimi i sëmundjeve në bazë të specializimit të tij.
- Përshkrimi i terapive dhe procedurave mjekësore.
- Monitorimi i përparimit të pacientëve dhe përshtatja e trajtimit sipas nevojës.
- Udhëzimi i pacientëve për parandalimin e sëmundjeve dhe mënyrat më të mira të jetesës.
- Interpretimi i analizave laboratorike, rrezeve X, skanimeve MRI, CT, etj.
- Mbajtja e saktë e të dhënave mjekësore dhe raporteve për pacientët.
- Shpjegimi i diagnozave dhe opsioneve të trajtimit në mënyrë të qartë.
- Dhënia e rekomandimeve për stilin e jetesës dhe kujdesin pas trajtimit.
- Bashkëpunimi me mjekë të tjerë, infermierë dhe specialistë për të garantuar trajtim të plotë.
- Referimi i pacientëve tek specialistët e tjerë kur është e nevojshme.
- Koordinimi i kujdesit të pacientëve në spitale, klinika apo institucione të tjera shëndetësore.
- Pjesëmarrja në konferenca dhe trajnime për të qëndruar i përditësuar me zhvillimet e fundit mjekësore.
- Hulumtimi dhe përmirësimi i praktikave të trajtimit në bazë të studimeve të reja.
- Respektimi i protokolleve shëndetësore dhe rregulloreve të profesionit.
- Sigurimi i trajtimit të barabartë dhe etik për të gjithë pacientët.

. Kërkesat e përgjithshme formale për Infermier/e i/e përgjithshme

- Të ketë kryer shkollën e mesme infermieri e përgjithshme
- Të jetë infermier I përgjithshëm i regjistruar dhe licencuar në MSH
- Të ketë shkathtësi pune i/e pa varur në ekip
- Të ketë njohuri të punës në kompjuter

Të ketë gatishmëri të punoj në të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e Licencës.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

4. Titulli i pozitës së punës: Teknik i Paisjeve Biomjekësore

Orari i punës 40 orë në javë (orar të plotë)

Nepunësi mbikeqyres: Mbikëqyrsit të drejtpërdrejtë.

Kohëzgjatja e kontratës: Kontratë me periudhë të pacaktuar.

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Përkujdeset për mirëmbajtje të rregullt të aparaturave të hemodializës.
- Paisjeve mjekësore, në Repartin e hemodializës.
- Paisjeve mekanike, elektrike, biomjekësore, në Repart hemodializës.
- Të realizoj detyrat dhe punët përcjellëse në mirëmbajtjen e instalimeve elektrike, paisjeve elektrike të aparateve të hemodializës.
- Të bëjë mirëmbajtjen e paisjeve elektrike mjekësore, dhe të realizoj aktivitete të tjera punuese specifike për mirëmbajtje.
- Të veproj në interes të përgjithshëm të Institucionit Shëndetësor.
- Të siguroj mbështetje në ofrimin e shërbimeve joklinike.

Detyrat e punës, mund të plotësohen dhe ndryshohen me pajtim paraprak të punëdhënësit dhe të punësuarit/ës.

Kërkesat e përgjithshme formale për Teknik Profesional të Paisjeve Biomjekësore

- **Arsimimi i kërkuar:**
- Diplomë e arsimit të mesëm, drejtimi Teknik

- Certificate profesionale;
- Njohuri dhe përvore substanciale ne identifikimin dhe pershktimin e paisjeve mjekesore
- Shkathtesi ne eleminimin e defekteve te shfaqura duke racionalizuar kohen dhe mjetet aftesi per bashkepunim dhe koordinim ne zgjedhjen e problemeve nga aspekti I mirembajtes se paisjeve mjekesore
- Shkathtesi ne identifikimin dhe pershkrimin e pjeseve te paisjeve mjekesore.
Të ketë shkathtësi pune i/e pa varur në ekip
Të ketë njohuri të punës në kompjuter

Të ketë gatishmëri të punoj në të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvorjen e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve nese posedon.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

5. Titulli i pozitës së punës: Higjieniste

Orari i punes 40 orë në javë(orar të plotë)

Nepunesi mbikeqyres:Kryeinfermierit

Kohëzgjatja e kontratës: Kontratë me periudhë të pacaktuar.

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Kryen punët e mirëmbajtjes së pastërtisë mbrenda objektit të Repartit të Hemodializes;
- Kujdeset që pastërtia në objekt -Repart të jetë gjithmonë në nivel;
- Përkujdeset që shportat e mbeturinave të jenë të zbrazura gjatë gjithë kohës;
- Mirëmban mjetet e punës;
- Përgjegjës për aktivitetet ditore me mbirmbajten e ambientit të pasur dhe hixhenës;
- Kryen pune tjera me kerkesen e Kryeinfermierit të Repartit
Raporton cdo gje te Kryeinfermieri I Repartit
- **Kërkesat e përgjithshme formale për Higjieniste**
- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë e arsimit të mesëm.
- **Jetëshkrimi (CV)**
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Nuk kërkohet

Të ketë gatishmëri të punoj në të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;

- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojnë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim;

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin e kërkuar dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave sipas këtij konkursi.

Procedurat e konkurimit:

Konkurimi është i hapur për të gjithë kandidatet e interesuar për këtë pozitë. Hapja e procedurës së konkurimit shpallet nga Njësia e Personelit të Spitalit në Web .Faqen e konkurrenimit të SIMBNJ. Pranimit I aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve, nga data e shpalljes së procedurës së rekrutimit, aplikimi fillon nga data e publikimit në SIMBNJ dhe në web faqen e SHSKUK-së (05.09.2025- 06.10.2025)

Per pozitën me nr 5 data e mbylljes së konkursit :Njoftimi I SIMBNJ 15 dite nga dita e publikimit me 05.09.2025, Dorëzimi I aplikacioneve në Sektorin e Personelit të Spitalit bëhet brenda **15 ditëve vetëm nga nr. rendor 5**, Aplikacioni dorëzohet deri më datë: 20.09.2025.

Verifikimi paraprak kryhet nga NJBNJ TE Spitalit ndërsa vlerësimi I kandidateve bëhet nga Komisioni përzgjedhës, vlerësimi bëhet nepermjet një testimi me shkrim për vlerësimin e njohurive, aftësive, dhe cilësive profesionale dhe një interviste me gojë.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Njësine e Burimeve Njerëzore në Spitalin e Përgjithshëm -Gjakovë. Në aplikacion duhet të ceket qartë titulli I vendit të punës dhe numri I references. Aplikacionet e derguara pas mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatet të cilët aplikojnë, të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk I plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkojnë nga shpallja e procedurës së rekrutimit. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e man

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

[Signature]





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government



Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo - (HUCSK)
Spitali i Përgjithshëm “Isa Grezda” – Gjakovë
Opšta Bolnica “Isa Grezda” – Djakovica
General Hospital “Isa Grezda” – Gjakova

REPUBLICA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Hospital and University Clinical Services of Kosovo (HUCSK)
Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova (UBKSK)
Spitali i Përgjithshëm “Isa Grezda” – General Hospital - Opšta Bolnica

Nr. Prot. 3167
Broj Prot. 3167
Prot. Nr. 3167

Data 03/09/2025
Datum 03/09/2025
Date 03/09/2025

Gjakovë / a

Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima u Opštoj Bolnici “Isa Grezda” – Gjakova, na osnovu člana 79, stava 1, kao i članova 80, 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima i Pravilnika (QRK) br. 30/2024 o Proceduri Prijema Službenika Javne Službe u Sektoru Zdravstva i Uredbe (Vlada Kosova) br. 27/2024 o procedurama konkursa za tehničke i pomoćne službenike, objavljuje:

JAVNI KONKURS

Aplikacija je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Opšta Bolnica “Isa Grezda” – Djakovica
Mesto rada: Centar za hemodijalizu u Orahovac

Br.ref.005/09/2025

1.	Specijalista lekar Nefrolog	1 pozicija – Koeficijent: H8 / 13
2.	Bechelora opšte medicinske sestre	3 pozicija – Koeficijent: H16 / 6.5
3.	Opšta medicinska sestra	2 pozicija – Koeficijent: H19 / 6.2
4.	Profesionalni tehničar za biomedicinsku opremu	1 pozicija – Koeficijent: I15 / 6.01
5.	Higijeničar	2 pozicija – Koeficijent: I23/ 4.76

1.Naziv posla: Nefrolog specijalista

Radno vreme: 40 sati nedeljno (puno radno vreme)

Nadređeni zaposleni: Šef odeljenja

Trajanje ugovora: Ugovor na stalno radno vreme.

Dužnosti i odgovornosti:

Dijagnostikovanje i lečenje bolesti u skladu sa specijalizacijom.

Prepisivanje terapija i medicinskih procedura.

Praćenje napretka pacijenata i prilagođavanje lečenja prema potrebi.

Savetovanje pacijenata o prevenciji bolesti i zdravim životnim navikama.

Tumačenje laboratorijskih analiza, rendgenskih snimaka, MRI, CT i drugih pregleda.

Tačno vođenje medicinskih podataka i izveštaja o pacijentima.

Jasno objašnjavanje dijagnoza i opcija lečenja pacijentima.

Preporučivanje načina života i post-trajno lečenje.

Saradnja sa drugim lekarima, medicinskim sestrama i specijalistima radi obezbeđivanja kompletne nege.

Uputivanje pacijenata kod drugih specijalista kada je potrebno.

Koordinacija nege pacijenata u bolnicama i drugim zdravstvenim ustanovama.

Učešće na konferencijama i obukama kako bi bili u toku sa najnovijim medicinskim dostignućima.

Istraživanje i unapređivanje tretmana zasnovanih na novim studijama.

Poštovanje zdravstvenih protokola i profesionalnih pravila.
Osiguranje ravnopravne i etičke nege za sve pacijente.
Održavanje poverljivosti podataka o pacijentima.

Kriterijumi za prijem na radno mesto, prema članu 9 Zakona o Javnim Službenicima

- Kandidat mora biti državljanin Republike Kosova;
- Kandidat mora imati punu sposobnost za postupanje, prema važećem zakonodavstvu;
- Kandidat mora poznavati najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Kandidat mora biti sposoban za obavljanje tražene funkcije;
- Kandidat ne sme biti osuđen za krivično delo sa umišljajem;
- Kandidat ne sme imati na snazi disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji;
- Kandidat mora imati odgovarajuće obrazovanje, radno iskustvo i/ili potrebne veštine za poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Kandidat mora proći sve faze postupka prijema prema ovom zakonu.

Opšti formalni zahtevi:

- Završen Fakultet opšte medicine;
- Doktor/ka registrovan/a i licenciran/a u Ministarstvu zdravlja (MSH);
- Veštine rada u timu;
- Poznavanje rada na računaru;
- Spremnost za rad u svim timovima, bez obzira na starosnu dobi, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

4. Znanja, veštine i kvalitete tražene u postupku regrutovanja:

- Duboko i specijalizovano znanje u određenoj profesiji;
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja u odgovarajućoj oblasti;
- Široko razumevanje oblasti, metodologija istraživanja, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja;
- Veštine logičkog razmišljanja i analize;
- Sposobnost donošenja profesionalnih odluka i pružanja značajnog doprinosa u razvoju i primeni politika;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne sposobnosti i formulacija preporuka i profesionalnih saveta;
- Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja;
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

. Dokumenti koji treba da se dostave uz prijavu i način dostavljanja:

- Kopija lične karte/pasosa/sertifikata o državljanstvu Republike Kosova;
- Kopija diplome, tražene konkursom, izdane od strane obrazovnih institucija Republike Kosova. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji diplome ili akt koji potvrđuje da je diploma u procesu nostrifikacije, uz obavezu da nostrifikacija bude dostavljena do trenutka potpisivanja ugovora o imenovanju;
- Kopije potvrde o zaposlenju (sertifikat/ugovor) koji izdaje odgovarajući zaposleni organ, koji potvrđuje radno iskustvo, poziciju i vreme angažovanja;
- Potvrde o obukama i usavršavanjima koje je kandidat pohađao ili sproveo kao trener;
- Kopija licence;
- Kopije drugih dokumenata koji potvrđuju ispunjavanje uslova iz oglasa.

2. Naziv radnog mesta: Diplomirana medicinska sestra /Bachelor

Radno vreme 40 sati nedeljno (puno radno vreme)

Nadređeni radnik: Glavna medicinska sestra

Trajanje ugovora: Ugovor na neodređeno vreme.

Dužnosti i odgovornosti:

- Dijagnostikovanje i lečenje bolesti na osnovu svoje specijalizacije.
- Opisivanje medicinskih terapija i procedura.
- Praćenje napretka pacijenata i prilagođavanje lečenja po potrebi.
- Edukacija pacijenata o prevenciji bolesti i boljim izborima načina života.
- Tumačenje laboratorijskih testova, rendgenskih snimaka, magnetne rezonance, CT skeniranja itd.
- Vođenje tačne medicinske dokumentacije i izveštaja za pacijente.
- Jasno objašnjavanje dijagnoza i opcija lečenja
- Sarađujte sa drugim lekarima, medicinskim sestrama i specijalistima kako biste osigurali kompletan tretman.
- Upućujte pacijente drugim specijalistima kada je potrebno.
- Koordinirajte negu pacijenata u bolnicama, klinikama ili drugim zdravstvenim ustanovama.
- Prisustvujte konferencijama i obukama kako biste bili u toku sa najnovijim medicinskim dostignućima.
- Istražite i unapredite prakse lečenja na osnovu novih studija.
- Pridržavajte se zdravstvenih protokola i profesionalnih propisa.
- Obezbedite pravičan i etički tretman za sve pacijente.

Kriterijumi za prijem na radno mesto, prema članu 9 Zakona o Javnim Službenicima

- Kandidat mora biti državljanin Republike Kosova;
- Kandidat mora imati punu sposobnost za postupanje, prema važećem zakonodavstvu;
- Kandidat mora poznavati najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Kandidat mora biti sposoban za obavljanje tražene funkcije;
- Kandidat ne sme biti osuđen za krivično delo sa umišljajem;
- Kandidat ne sme imati na snazi disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji;
- Kandidat mora imati odgovarajuće obrazovanje, radno iskustvo i/ili potrebne veštine za poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Kandidat mora proći sve faze postupka prijema prema ovom zakonu.

Opšti formalni zahtevi:

- Završen Diploma /Bechelor opšte medicinske sestre
- Registrovan/a i licenciran/a u Ministarstvu zdravlja (MSH);
- Veštine rada u timu;
- Poznavanje rada na računaru;
- Spremnost za rad u svim timovima, bez obzira na starosnu dobi, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.
- **4. Znanja, veštine i kvalitete tražene u postupku regrutovanja:**
- Duboko i specijalizovano znanje u određenoj profesiji;
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja u odgovarajućoj oblasti;
- Široko razumevanje oblasti, metodologija istraživanja, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja;
- Veštine logičkog razmišljanja i analize;
- Sposobnost donošenja profesionalnih odluka i pružanja značajnog doprinosa u razvoju i primeni politika;

- Istraživačke, analitičke, evaluativne sposobnosti i formulacija preporuka i profesionalnih saveta;
- Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja;
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

. Dokumenti koji treba da se dostave uz prijavu i način dostavljanja:

- Kopija lične karte/pasosa/sertifikata o državljanstvu Republike Kosova;
- Kopija diplome, tražene konkursom, izdane od strane obrazovnih institucija Republike Kosova. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji diplome ili akt koji potvrđuje da je diploma u procesu nostrifikacije, uz obavezu da nostrifikacija bude dostavljena do trenutka potpisivanja ugovora o imenovanju;
- Kopije potvrde o zaposlenju (sertifikat/ugovor) koji izdaje odgovarajući zaposleni organ, koji potvrđuje radno iskustvo, poziciju i vreme angažovanja;
- Potvrde o obukama i usavršavanjima koje je kandidat pohađao ili sproveo kao trener;
- Kopija licence;
- Kopije drugih dokumenata koji potvrđuju ispunjavanje uslova iz oglasa.

3. Naziv posla: Opšta medicinska sestra

Radno vreme: 40 sati nedeljno (puno radno vreme)

Nadzornik: Glavna medicinska sestra

Trajanje ugovora: Ugovor na stalno radno vreme

Dužnosti i odgovornosti:

- Dijagnostikovanje i lečenje bolesti na osnovu svoje specijalizacije.
- Opisivanje medicinskih terapija i procedura.
- Praćenje napretka pacijenata i prilagođavanje lečenja po potrebi.
- Edukacija pacijenata o prevenciji bolesti i boljim izborima načina života.
- Tumačenje laboratorijskih testova, rendgenskih snimaka, magnetne rezonance, CT skeniranja itd.
- Vođenje tačne medicinske dokumentacije i izveštaja za pacijente.
- Jasno objašnjavanje dijagnoza i opcija lečenja.
- Davanje preporuka o načinu života i post-lečenju.

Sarađujte sa drugim lekarima, medicinskim sestrama i specijalistima kako biste osigurali kompletan tretman.

- Upućujte pacijente drugim specijalistima kada je potrebno.
- Koordinirajte negu pacijenata u bolnicama, klinikama ili drugim zdravstvenim ustanovama.
- Prisustvujte konferencijama i obukama kako biste bili u toku sa najnovijim medicinskim dostignućima.
- Istražite i unapredite prakse lečenja na osnovu novih studija.
- Pridržavajte se zdravstvenih protokola i profesionalnih propisa.
- Obezbedite pravičan i etički tretman za sve pacijente.

Kriterijumi za prijem na radno mesto, prema članu 9 Zakona o Javnim Službenicima

- Kandidat mora biti državljanin Republike Kosova;
- Kandidat mora imati punu sposobnost za postupanje, prema važećem zakonodavstvu;
- Kandidat mora poznavati najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Kandidat mora biti sposoban za obavljanje tražene funkcije;
- Kandidat ne sme biti osuđen za krivično delo sa umišljajem;
- Kandidat ne sme imati na snazi disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji;

- Kandidat mora imati odgovarajuće obrazovanje, radno iskustvo i/ili potrebne veštine za poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- Kandidat mora proći sve faze postupka prijema prema ovom zakonu.
- **Opšti formalni zahtevi:**
- Završen Diploma opšte medicinske sestre Srednje škole
- Registrovan/a i licenciran/a u Ministarstvu zdravlja (MSH);
- Veštine rada u timu;
- Poznavanje rada na računaru;
- Spremnost za rad u svim timovima, bez obzira na starosnu dob, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

Znanja, veštine i kvalitete tražene u postupku regrutovanja:

- Duboko i specijalizovano znanje u određenoj profesiji;
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja u odgovarajućoj oblasti;
- Široko razumevanje oblasti, metodologija istraživanja, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja;
- Veštine logičkog razmišljanja i analize;
- Sposobnost donošenja profesionalnih odluka i pružanja značajnog doprinosa u razvoju i primeni politika;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne sposobnosti i formulacija preporuka i profesionalnih saveta;
- Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja;
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

. Dokumenti koji treba da se dostave uz prijavu i način dostavljanja:

- Kopija lične karte/pasosa/sertifikata o državljanstvu Republike Kosova;
- Kopija diplome, tražene konkursom, izdane od strane obrazovnih institucija Republike Kosova. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potrebno je dostaviti potvrdu o nostrifikaciji diplome ili akt koji potvrđuje da je diploma u procesu nostrifikacije, uz obavezu da nostrifikacija bude dostavljena do trenutka potpisivanja ugovora o imenovanju;
- Kopije potvrde o zaposlenju (sertifikat/ugovor) koji izdaje odgovarajući zaposleni organ, koji potvrđuje radno iskustvo, poziciju i vreme angažovanja;
- Potvrde o obukama i usavršavanjima koje je kandidat pohađao ili sproveo kao trener;
- Kopija licence;

4. Naziv posla: Profesionalni tehničar za biomedicinsku opremu

- Radno vreme 40 sati nedeljno (puno radno vreme)
- Nadređeni zaposleni: Direktni nadzornici
- Trajanje ugovora: Ugovor na neodređeno vreme.

Glavne dužnosti

- Briga o redovnom održavanju opreme za hemodijalizu.
- Medicinska oprema, u odeljenju za hemodijalizu.
- Mašinska, električna, biomedicinska oprema, u odeljenju za hemodijalizu.
- Obavljanje poslova i pratećih radova u održavanju električnih instalacija, električne opreme
 - opreme za hemodijalizu.
- Obavljanje održavanja medicinske električne opreme i obavljanje drugih specifičnih aktivnosti održavanja.
- Delovanje u opštem interesu zdravstvene ustanove.

- Pružanje podrške u pružanju nekliničkih usluga.
- Radne dužnosti mogu se dopunjavati i menjati uz prethodnu saglasnost poslodavca i zaposlenog.
- Kopije drugih dokumenata koji potvrđuju ispunjavanje uslova iz oglasa.

Diploma srednjeg obrazovanja, tehnički smer

Kopija lične karte/pasosa/sertifikata o državljanstvu Republike Kosova;

Kopija diplome, tražene konkursom

Znanja, veštine i kvalitete tražene u postupku regrutovanja:

- Duboko i specijalizovano znanje u određenoj profesiji;
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja u odgovarajućoj oblasti;
- Široko razumevanje oblasti, metodologija istraživanja, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja;
- Veštine logičkog razmišljanja i analize;
- Sposobnost donošenja profesionalnih odluka i pružanja značajnog doprinosa u razvoju i primeni politika;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne sposobnosti i formulacija preporuka i profesionalnih saveta;
- Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja;

5. Naziv posla: Higijeničar

Radno vreme: 40 sati nedeljno (puno radno vreme)

Nadređeni zaposleni: Glavna medicinska sestra

Trajanje ugovora: Ugovor na neodređeno vreme.

- Obavlja poslove čišćenja i održavanja u objektu Odeljenja za hemodijalizu;
- Osigurava da je čistoća objekta - Odeljenja uvek na visokom nivou;
- Osigurava da se kante za otpad uvek prazne;
- Održava radni alat;
- Odgovoran za svakodnevne aktivnosti uz održavanje čistog i higijenskog okruženja;
- Obavlja i druge poslove na zahtev glavne medicinske sestre odeljenja

Izveštava glavnu medicinsku sestru odeljenja o svemu

- Poznavanje stranih jezika (poželjno).
- **Opšti formalni zahtevi za higijeničare**
- Potrebno obrazovanje: Diploma srednje škole.
- Biografija (CV)
- **Potrebno radno iskustvo:** Nije potrebno
- Biti spreman za rad u svim grupama, bez obzira na godine, pol, kulturu, etničku pripadnost, veroispovest ili rasu.
- **Opšti kriterijumi za prihvatanje pozicije, u skladu sa članom 9. Zakona o jezicima**
- Biti državljanin Republike Kosovo;
- Biti potpuno sposoban za delovanje, u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- Tečno govoriti najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima
- Biti u stanju da obavlja odgovarajući zadatak;

Ne biti osuđivan za namerno počinjeno krivično delo;
Ne imati disciplinsku meru na snazi za težak prekršaj u javnoj instituciji.
Posedovati obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, razred ili grupu.
Uspešno položiti procedure prijema utvrđene ovim zakonom.
Diploma srednjeg obrazovanja, tehnički smer
Kopija lične karte/pasosa/sertifikata o državljanstvu Republike Kosova;
Kopija diplome, tražene konkursom
Uslovi za učešće u zapošljavanju;
Pravo prijave imaju svi punoletni državljani Republike Kosovo koji imaju potpunu pravnu sposobnost, završili su potrebno obrazovanje i poseduju stručne veštine za obavljanje dužnosti u skladu sa ovim konkursom.

Procedure konkursa:

Konkurent je otvoren za sve kandidate zainteresovane za ovu poziciju. Otvaranje konkursne procedure objavljuje Jedinica za bolničko osoblje na veb stranici Sistem za upravljanje ljudskim resursima (SULJR). Prijave se primaju u roku od trideset (30) dana od dana objavljivanja postupka zapošljavanja, prijava počinje od dana objavljivanja u SULJR i na veb stranici Službe za zdravstvenu i socijalnu zaštitu (05.09.2025. - 06.10.2025.)

Za pozicije sa rednim br. 5, rok za prijavu na konkurs: Obaveštenje SIMHRNJ 15 dana od dana objavljivanja 05.09.2025. godine, Podnošenje prijava Sektoru za ljudske resurse bolnice vrši se u roku od 15 dana samo **od rednih br. 5**, Prijava se podnosi do datuma: 20.09.2025.

Preliminarnu proveru vrši Jedinica za ljudske resurse bolnice, dok evaluaciju kandidata vrši Komisija za izbor, evaluacija se vrši putem pismenog testa za procenu znanja, veština i profesionalnih kvaliteta i usmenog intervjua.

Podnošenje prijava: Prijave se primaju i podnose Jedinici za ljudske resurse u Opštoj bolnici - Đakovica. U prijavi moraju jasno biti navedeni naziv radnog mesta i referentni broj. Prijave podnete nakon zatvaranja konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati koji se prijave moraju dostaviti dokaze u skladu sa objavljenim konkursom, u suprotnom kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na razgovor.

Samo informacije koje su dokazane dokumentima (ne one koje su samo prijavljene bez dokaza) smatraće se tačnim i istinitim informacijama.

Kandidat se izjavljuje putem prijave i odgovoran je za autentičnost svih dostavljenih dokumenata kako je propisano oglasom postupka zapošljavanja. Lažna izjava je razlog za isključenje iz postupka zapošljavanja.

Ukoliko se kandidati prijave za dve ili više pozicija, kandidati moraju da podnesu posebne prijave za svaku poziciju.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u državnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu o državnoj službi.

Prijave podnete nakon roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

